PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 16 de Diciembre del 2020

Señor
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1679477/2020
Profesional Grado 2
Dependencia EVALUACION CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES.
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1679477/2020 del año 2020

Yo Tina Luz Manjarres Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.042.725, en mi calidad de Contratista del SENA, en EVALUADOR(A) DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL AREA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO. , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre del año 2020 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/C ($ 21.930.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros N° 367247137 del Banco BBVA, cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Seis meses, hasta el dia 31 de diciembre de 2020

Fecha Inicio: 09 Julio de 2020
Fecha terminación: 31 de diciembre 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL AREA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de Formación.	• Cordinación de oportunidad para candidatos que no alcanzaron el puntaje en las empresas que que se certificarán. • Validación calificaciones • Se Realizó al personal de la empresa URBASER, evaluación de oportunidad. al personal que no alcanzó el nivel avanzado. • Coordinación con empresa Aquialia paratoma de prueba de oportunidad al personal que no alcanzó el nivel avazado • Socialización manual para evaluar y certificar..	1. Pantallazo de correo. 2. Pantallazo Correo. 3. Pantallazo Correo.
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación	No se ejecutó ésta actividad.	
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	• Cordinación de procesos con empresas que se certificarán.	

		• Reunión con empresas. • 41 personas En proceso para la empresa URBASER. De las cuales se retiró una por motivos personales. • 50 personas en proceso para empresa AQUALIA de las cuales se retiró una por motivos de salud.	
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.	Revisión deinstrumentos con el coordinador del área.	
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales.	Se realizó informe mensual	Informe mensual y evidencias
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	Comunicación permanente con el líder del proceso para llevar a cabo todas las actividades requeridas en el marco de la Evaluación de competencias.	
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Calificiones de pruebas de oportunidad a los candidatos por certificar.	
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.		
9	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.	Coordinación para revisión y seguimiento metas ECCL por parte del líder del proceso.	.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social según planilla No 7772612711 correspondientes al mes de Noviembre del 2020 pagado en la plataforma SOI por PSE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



_____

Tina Luz Majarres Martínez
Contratista
C.C. 1.121.042.725 de Distracción la Guajira

Recibí a satisfacción:



_____

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 203820 **de 2020**
Cargo Profesional Grado 2

EVIDENCIAS DEL MES